

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.т.н., проф. Локтионова О.Г.

«10» февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутривузовском конкурсе «Лучший выпускник ЮЗГУ-2017!» (портфолио студента-выпускника ЮЗГУ)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации, методического обеспечения и проведения внутривузовского конкурса «Лучший выпускник ЮЗГУ-2017!» (далее – Конкурс), а также порядок участия в Конкурсе, определение его победителей и подведение итогов Конкурса.

1.2 Организатором конкурса является Центр трудоустройства выпускников ЮЗГУ.

1.3 Конкурсный отбор носит публичный характер и проводится на условиях открытости и гласности. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте ЮЗГУ.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1 Цель Конкурса:

- повышение эффективности содействия трудоустройству выпускников ЮЗГУ в соответствии с полученной квалификацией и приобретенными компетенциями.

2.2 Задачи Конкурса:

- обеспечение конкурентоспособности выпускников ЮЗГУ на рынке труда;

- развитие навыков самопрезентации, разработки индивидуальной карьерной траектории и формирования личного портфолио;

- расширение взаимодействия и углубление партнерских связей с предприятиями и организациями-работодателями;

- повышение в студенческой среде популярности акций, посвященных планированию профессиональной карьеры и адаптации на рынке труда.

3. Предмет и направление проведения конкурса

3.1 Предметом конкурсного отбора являются индивидуальные профессиональные, образовательные, творческие и личные достижения студента-выпускника, зафиксированные в портфолио.

4. Участники Конкурса

4.1 К участию в Конкурсе приглашаются студенты выпускных курсов всех направлений подготовки (специальностей) ЮЗГУ очной формы обучения.

5. Организационно-методическое обеспечение Конкурса

5.1 Конкурс объявляется приказом ректора университета, регламентирующим сроки проведения конкурса, сроки приема конкурсных заявок и утверждающим состав оргкомитета.

5.2 Оргкомитетом осуществляется организационно-методическое обеспечение Конкурса.

Оргкомитет:

- устанавливает регламент проведения Конкурса;
- обеспечивает проведение Конкурса;
- формирует состав экспертного жюри;
- обеспечивает заказ, хранение и учет бланков дипломов победителей и призеров Конкурса;
- осуществляет информационное и организационно-методическое обеспечение Конкурса;
- утверждает результаты Конкурса;
- решает другие вопросы, связанные с проведением Конкурса.

5.3 Для участия в Конкурсе студентам в течение 10 дней со дня объявления необходимо:

- представить заявление участника Конкурса на бумажном носителе на имя ректора ЮЗГУ (Приложение 1) портфолио студента ЮЗГУ (Приложение 2) на кафедру, за которой закреплено соответствующее направление подготовки (далее Кафедра);
- в личном электронном кабинете студента на Информационном портале ЮЗГУ (info.swsu.org) загрузить файл портфолио и копии подтверждающих личные достижения документов. Участники, не осуществившие загрузку требуемых материалов в личном кабинете не допускаются до участия в следующих этапах конкурса.

5.3 Конкурс проводится в три этапа.

5.4 На первом этапе:

- конкурсной комиссией, назначенной распоряжением заведующего Кафедрой из числа сотрудников Кафедры рассматриваются документы участников конкурса и оцениваются на основе установленных настоящим Положением критериев;
- к участию во втором этапе допускаются студенты, в количестве 3-х человек от каждой Кафедры, получившие максимальное количество баллов;

- списки победителей утверждаются на заседании кафедры и в виде выписки из протокола заседания кафедры предоставляются в деканат соответствующего факультета (далее Факультет) с конкурсными материалами участников (заявление и портфолио);

- все участники первого этапа получают сертификаты участников Конкурса;

5.5 На втором этапе:

- конкурсной комиссией, назначенной распоряжением декана Факультета из числа сотрудников Факультета рассматриваются документы участников Конкурса и оцениваются на основе установленных настоящим Положением критериев;

- факультет вправе вводить дополнительные конкурсные испытания для выявления участников третьего этапа Конкурса;

- к участию в третьем этапе допускаются студенты, в количестве 3-х человек от каждого Факультета, получившие максимальное количество баллов;

- списки победителей утверждаются на Ученом совете Факультета и в виде выписки из протокола заседания Ученого совета Факультета предоставляются в центр трудоустройства выпускников (ЦТВ) с конкурсными материалами участников (заявление и портфолио).

- все участники второго этапа получают сертификаты участников Конкурса.

5.6 На третьем этапе (финал):

- экспертным жюри, сформированным из числа представителей предприятий и организаций-партнеров ЮЗГУ рассматриваются документы участников Конкурса и оцениваются на основе установленных настоящим Положением критериев;

- для участия в третьем этапе Конкурса, участникам, прошедшим 2 этап, необходимо предоставить в ЦТВ на бумажном носителе актуализированное на момент начала этапа портфолио и эссе (до 5-ти страниц) на одну из следующих тем:

- а) Работа моей мечты;

- б) Самая лучшая профессия;

- в) 10 лет карьеры (план развития карьеры);

- все участники третьего этапа получают дипломы финалистов Конкурса.

5.7 Порядок определения победителей

Членами конкурсных комиссий (экспертного жюри) на каждом этапе конкурса оцениваются портфолио участников по следующим критериям:

- уровень профессиональных знаний;

- уровень профессиональных навыков;

- участие во внеучебной деятельности ВУЗа;

- поощрения деятельности студента и ее результатов;

- интересные факты биографии;

- содержательность, объективность и убедительность эссе.

По каждому критерию эксперт может поставить от 0 (если соответствующая деятельность студентом не велась) до 10 баллов. Сумма набранных баллов от каждого эксперта по всем оценочным критериям используется для ранжирования участников конкурса.

Победителем конкурса признается студент, чье портфолио наберет максимальное количество баллов. Необходимым условием для объявления победителей является успешная защита ВКР (диплома, дипломного проекта).

6. Поощрение победителей и участников Конкурса

6.1 Победители Конкурса награждаются дипломами I, II и III степеней, вручение которых производится в торжественной обстановке в день вручения дипломов о высшем образовании.

По результатам конкурса будет сформирован сборник портфолио всех участников, который будет предоставлен электронном виде в формате pdf предприятиям-партнерам ЮЗГУ (более 500 организаций). По желанию участников, после подведения итогов конкурса, портфолио будут размещены в специальном разделе на сайте ЦТВ ЮЗГУ (<http://www.ctv.swsu.ru>).

7. Использование конкурсных материалов

7.1 Материалы, поданные на конкурс, могут разглашаться только с письменного согласия участника конкурса.

7.2 Коммерческое использование материалов, поступивших на Конкурс, не допускается.

8. Организационный взнос

8.1 Взимание организационного взноса с участников Конкурса не предусматривается.

9. Информационное сопровождение конкурса

9.1 Информация об условиях Конкурса размещается на информационном стенде Центра трудоустройства выпускников, информационных стендах факультетов и официальном сайте ЮЗГУ и иных средствах массовой информации. Дополнительное информирование студентов о Конкурсе и его условиях через кураторов и старост групп осуществляют Кафедры и Деканаты.

10. Контактные данные

Адрес: 305040, г. Курск, ул. 50-Лет Октября, 94, аудитория 810а.
Телефон: (8(4712)222597).

E-mail: ctv.swsu@bk.ru.

Начальник Центра трудоустройства
выпускников ЮЗГУ

Л.В. Широкова