

Лучший выпускник ЮЗГУ 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутривузовском конкурсе «Лучший выпускник ЮЗГУ-2019!»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации, методического обеспечения и проведения внутривузовского конкурса «Лучший выпускник ЮЗГУ-2019!» (далее – Конкурс), а также порядок участия в Конкурсе, определение его победителей и подведение итогов Конкурса.

1.2 Организатором конкурса является Центр трудоустройства выпускников ЮЗГУ.

1.3 Конкурсный отбор носит публичный характер и проводится на условиях открытости и гласности. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте ЮЗГУ.

2. Цели и задачи Конкурса

Цель Конкурса:

- повышение эффективности содействия трудоустройству выпускников ЮЗГУ в соответствии с полученной квалификацией и приобретенными компетенциями.

2.2 Задачи Конкурса:

- обеспечение конкурентоспособности выпускников ЮЗГУ на рынке труда;
- развитие навыков самопрезентации, разработки индивидуальной карьерной траектории и формирования личного портфолио;
- расширение взаимодействия и углубление партнерских связей с предприятиями и организациями-работодателями;
- повышение популярности акций, посвященных планированию профессиональной карьеры и адаптации на рынке труда, в студенческой среде.

3. Предмет и направление проведения Конкурса

3.1 Предметом конкурсного отбора являются индивидуальные профессиональные, образовательные, творческие и личностные достижения студента-выпускника, зафиксированные в портфолио.

4. Участники Конкурса

4.1 К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся выпускных курсов всех направлений подготовки (специальностей) ЮЗГУ очной формы обучения.

5. Организационно-методическое обеспечение Конкурса

5.1 Конкурс объявляется приказом ректора университета, регламентирующим сроки проведения конкурса, утверждающим состав оргкомитета.

5.2 Оргкомитетом осуществляется организационно-методическое обеспечение Конкурса.

Оргкомитет:

- устанавливает регламент проведения Конкурса;
- обеспечивает проведение Конкурса;
- формирует состав экспертного жюри;
- обеспечивает заказ, хранение и учет бланков дипломов победителей

Конкурса;

- осуществляет информационное и организационно-методическое обеспечение Конкурса;

- утверждает результаты Конкурса;

- решает другие вопросы, связанные с проведением Конкурса.

5.3 Для участия в Конкурсе обучающимся в течение 10 дней со дня объявления приказа о проведении конкурса:

- предоставить на кафедру, за которой закреплено соответствующее направление подготовки (далее Кафедра), на бумажном носителе: заявление участника Конкурса на имя ректора ЮЗГУ (Приложение 1), портфолио выпускника ЮЗГУ (Приложение 2); резюме.

- зарегистрироваться (либо пройти авторизацию зарегистрированного пользователя) на сайте центра трудоустройства выпускников ЮЗГУ (ctv.swsu.ru), зарегистрироваться в качестве участника Конкурса и загрузить файл портфолио. Участники, не осуществившие загрузку требуемых материалов в личном кабинете, не допускаются до участия в конкурсе.

5.4 Конкурс проводится в три этапа.

5.5 На первом этапе:

- конкурсной комиссией, назначенной распоряжением заведующего Кафедрой из числа работников Кафедры, рассматриваются документы участников конкурса и оцениваются на основе установленных настоящим Положением критериев;

- списки победителей в количестве до 3-х человек в номинации «Бакалавр, специалист» и до 3-х человек в номинации «Магистр», получившие максимальное количество баллов утверждаются на заседании кафедры и в форме выписки из протокола заседания кафедры предоставляются в деканат соответствующего факультета (далее Факультет) с конкурсными материалами участников Конкурса (заявление и портфолио, резюме).

5.6 На втором этапе:

- конкурсной комиссией, назначенной распоряжением декана Факультета из числа работников Факультета, рассматриваются документы участников Конкурса и оцениваются на основе установленных настоящим Положением критериев;

- факультет вправе вводить дополнительные конкурсные испытания для выявления победителей второго этапа Конкурса;
- списки победителей в количестве до 3-х человек в номинации «Бакалавр, специалист» и до 3-х человек в номинации «Магистр от каждого Факультета, получившие максимальное количество баллов, утверждаются на Ученом совете Факультета и в форме выписки из протокола заседания Ученого совета Факультета предоставляются в центр трудоустройства выпускников (ЦТВ) с конкурсными материалами участников Конкурса (заявление и портфолио, резюме).

5.7 На третьем этапе (финал):

- экспертным жюри, сформированным из числа представителей предприятий и организаций-партнеров Конкурса, рассматриваются документы участников Конкурса и оцениваются на основе установленных настоящим Положением критериев;
- для участия в третьем этапе Конкурса, участникам, прошедшим 2 этап, необходимо в личном электронном кабинете на сайте центра трудоустройства выпускников ЮЗГУ (ctv.swsu.ru) разместить эссе (до 5-ти страниц) на одну из следующих тем:

- а) «Работа моей мечты»;
- б) «Самая лучшая профессия»;
- в) «10 лет карьеры (план развития карьеры)»;

- все участники третьего этапа получают дипломы финалистов Конкурса.

5.8 Порядок определения победителей

Членами конкурсных комиссий (экспертного жюри) на каждом этапе конкурса оцениваются портфолио и эссе участников Конкурса по следующим критериям:

- уровень профессиональных знаний;
- уровень профессиональных навыков;
- участие во внеучебной деятельности ЮЗГУ;
- поощрения деятельности обучающегося и ее результатов;
- интересные факты биографии;
- содержательность, объективность и убедительность эссе.

Результаты оценки заносятся в оценочный лист эксперта жюри (Приложение 3) и предоставляются в оргкомитет конкурса по электронной почте.

По каждому критерию эксперт может поставить от 0 (если соответствующая деятельность обучающимся не велась) до 10 баллов. Сумма набранных баллов от каждого эксперта по всем оценочным критериям используется для ранжирования участников конкурса.

Победителем конкурса признается финалист, набравший максимальное количество баллов. Необходимым условием для признания победителем является успешная защита ВКР (диплома, дипломного проекта) финалистом конкурса. Победители определяются отдельно в номинациях «Бакалавр, специалист»; «Магистр».

6. Поощрение победителей и финалистов Конкурса

6.1 Победители Конкурса награждаются дипломами I, II и III степеней, вручение которых производится в торжественной обстановке в день вручения дипломов о высшем образовании.

6.2 Предприятия-партнеры конкурса, представители которых вошли в состав экспертного жюри Конкурса, имеют право вручить ценные призы финалистам и победителям конкурса.

7. Использование конкурсных материалов

7.1 Материалы, поданные на конкурс, могут разглашаться только с письменного согласия участника конкурса.

7.2 Коммерческое использование материалов, поступивших на Конкурс, не допускается.

8. Организационный взнос

8.1 Взимание организационного взноса с участников Конкурса не предусматривается.

9. Информационное сопровождение Конкурса

9.1 Информация об условиях Конкурса размещается на информационном стенде Центра трудоустройства выпускников, информационных стендах кафедр и факультетов, официальном сайте ЮЗГУ, иных информационных ресурсах и средствах массовой информации. Дополнительное информирование обучающихся о Конкурсе и его условиях осуществляют Кафедры и Деканаты факультетов.

10. Контактные данные

Адрес: 305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94, аудитории Г-809, Г-810а.

Телефон: 8(4712)22-25-97); 8 (910) 219-50-84.

E-mail: ctv.swsu@bk.ru.

Приложение 1

Ректору ЮЗГУ
С.Г. Емельянову

_____ (Ф.И.О. студента-выпускника)

_____ (факультет, кафедра, группа)

_____ (номер контактного телефона)

заявление.

Прошу разрешить мне принять участие во внутривузовском конкурсе «Лучший выпускник ЮЗГУ 2019!».

С положением о проведении конкурса ознакомлен (на) и гарантирую его соблюдение.

Даю свое согласие на обработку персональных данных, предоставленных Оргкомитету конкурса, а также их передачу третьим лицам в рамках процедур, предусмотренных положением о конкурсе.

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

Портфолио студента

ФИО _____

Специальность _____



Раздел 1. Уровень профессиональных знаний

Обобщение и распространение профессиональных знаний. Участие в профессиональных конференциях*					
№	Тема доклада (статьи)	Название конференций (семинаров и т.д.)	Уровень (образовательного учреждения, муниципального, регионального, международный)	Форма участия	Дата проведения

*Подтверждающие материалы (Сертификаты, дипломы, копии публикаций и пр.) размещены в приложении 1.

Участие в научно-исследовательской работе**			
№	Тема курсовой (дипломной) работы, иной научной работы (гранты, конкурсные работы и пр.)	Сроки работы	Оценка, признание

**В приложении 2 приведены краткие аннотации к работам (Цель, задачи, объект, ход исследования, результат, 2стр, 1рис, 1 таб.)

Участие в работе студенческих (в т.ч. внутривузовских) объединений и общественных организаций***				
№	Название объединения (организации)	Форма участия (председатель, член, волонтер, пр.)	Название, место проведения мероприятия	Дата

***Подтверждающие материалы (Сертификаты, дипломы, грамоты и пр.) содержатся в приложении 3

Дополнительное образование и компетенции****

№	Название программы (курсы, стажировка, и т.д.)	Дата, длительность	Результаты

****Подтверждающие документы (Дипломы, свидетельства, удостоверения и пр.) приведены в приложении 4.

Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах*****					
№	Название	Дисциплина / профессиональн ый модуль	Дата	Форма участия	Результат

*****Подтверждающие материалы (Сертификаты, дипломы, грамоты и пр.) содержатся в приложении 5

Раздел 2. Уровень профессиональных навыков

№	Вид практики (производствен ная, учебная)	Предприятие- организация, структурное подразделение	Должность (статус)	Сроки	Приобретенные профессиональные навыки

Раздел 3. Участие во внеучебной деятельности ВУЗа*

№	Вид внеучебной деятельности (название мероприятия)	Форма участия	Дата	Результат

*Подтверждающие материалы (Сертификаты, дипломы, грамоты и пр.) содержатся в приложении 6

Раздел 4. Поощрения деятельности студента и ее результатов

№	Форма поощрения (премии, благодарности, стипендии, гранты)	Основание поощрения	№ и дата приказа

Раздел 5. Интересные факты биографии

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Материалы, подтверждающие участие в профессиональных конференциях

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Материалы, характеризующие результаты научно-исследовательской работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Материалы, подтверждающие участие в работе студенческих (в т.ч. внутривузовских)
объединений и общественных организаций**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Документы о дополнительном образовании и компетенциях

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Материалы, подтверждающие участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Материалы, подтверждающие участие во внеучебной деятельности