

Лучший выпускник ЮЗГУ 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутривузовском конкурсе «Лучший выпускник ЮЗГУ-2020!»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации, методического обеспечения и проведения внутривузовского конкурса «Лучший выпускник ЮЗГУ-2020!» (далее – Конкурс), а также порядок участия в Конкурсе, определение его победителей и подведение итогов Конкурса.

1.2 Организатором конкурса является Центр трудоустройства выпускников ЮЗГУ.

1.3 Конкурсный отбор носит публичный характер и проводится на условиях открытости и гласности. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте ЮЗГУ.

1.4 Конкурс проводится в дистанционном формате.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1 Цель Конкурса:

- повышение эффективности содействия трудоустройству выпускников ЮЗГУ в соответствии с полученной квалификацией и приобретенными компетенциями.

2.2 Задачи Конкурса:

- обеспечение конкурентоспособности выпускников ЮЗГУ на рынке труда;

- развитие навыков самопрезентации, разработки индивидуальной карьерной траектории и формирования личного портфолио;

- расширение взаимодействия и углубление партнерских связей с предприятиями и организациями-работодателями;

- повышение популярности акций, посвященных планированию профессиональной карьеры и адаптации на рынке труда, в студенческой среде.

3. Предмет и направление проведения Конкурса

3.1 Предметом конкурсного отбора являются индивидуальные профессиональные, образовательные, творческие и личностные достижения студента-выпускника, зафиксированные в портфолио.

4. Участники Конкурса

4.1 К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся выпускных курсов всех направлений подготовки (специальностей) ЮЗГУ очной формы обучения.

5. Организационно-методическое обеспечение Конкурса

5.1 Конкурс объявляется приказом ректора университета, регламентирующим сроки проведения конкурса, утверждающим состав оргкомитета.

5.2 Оргкомитетом осуществляется организационно-методическое обеспечение Конкурса.

Оргкомитет:

- устанавливает регламент проведения Конкурса;
- обеспечивает проведение Конкурса;
- формирует состав экспертного жюри;
- обеспечивает заказ, хранение и учет бланков дипломов победителей

Конкурса;

- осуществляет информационное и организационно-методическое обеспечение Конкурса;

- утверждает результаты Конкурса;

- решает другие вопросы, связанные с проведением Конкурса.

5.3 Для участия в Конкурсе обучающимся до начала первого (отборочного) этапа, необходимо зарегистрироваться (либо пройти авторизацию зарегистрированного пользователя) на сайте центра трудоустройства выпускников ЮЗГУ (ctv.swsu.ru), зарегистрироваться в качестве участника Конкурса и загрузить в специальном разделе Конкурса:

- заполненное, подписанное и отсканированное заявление участника Конкурса на имя ректора ЮЗГУ (Приложение 1);
- файл портфолио (Приложение 2);
- резюме.

Участники, не осуществившие загрузку требуемых материалов в личном кабинете, не допускаются до участия в конкурсе.

5.4 Конкурс проводится в два этапа.

5.5 На первом этапе (отборочном):

- конкурсной комиссией из числа сотрудников ЮЗГУ рассматриваются документы участников Конкурса и оцениваются на основе установленных настоящим Положением критериев;

- списки победителей в количестве до 16-ти человек в номинации «Бакалавр, специалист» и до 16-ти человек в номинации «Магистр», получившие максимальное количество баллов, публикуются в специальном разделе Конкурса на сайте ctv.swsu.ru.

- все участники первого этапа получают сертификат участника Конкурса (кроме участников, прошедших во второй этап Конкурса).

5.6 На втором этапе (финале):

- экспертным жюри, сформированным из числа представителей предприятий и организаций-партнеров Конкурса, рассматриваются документы участников Конкурса и оцениваются на основе установленных настоящим Положением критериев;

- для участия во втором этапе Конкурса, участникам, прошедшим первый этап, необходимо в специальном разделе Конкурса на ctv.swsu.ru разместить эссе (до 5-ти страниц) на одну из следующих тем:

- а) «Работа моей мечты»;
- б) «Самая лучшая профессия»;
- в) «10 лет карьеры (план развития карьеры)»;

- все участники второго этапа получают дипломы финалистов Конкурса.

5.7 Порядок определения победителей

Членами конкурсных комиссий (экспертного жюри) на каждом этапе конкурса оцениваются портфолио и эссе участников Конкурса по следующим критериям:

- уровень профессиональных знаний;
- уровень профессиональных навыков;
- участие во внеучебной деятельности ЮЗГУ;
- поощрения деятельности обучающегося и ее результатов;
- интересные факты биографии;
- содержательность, объективность и убедительность эссе.

Результаты оценки заносятся в оценочный лист эксперта жюри (Приложение 3) и предоставляются в оргкомитет конкурса по электронной почте.

По каждому критерию эксперт может поставить от 0 (если соответствующая деятельность обучающимся не велась) до 10 баллов. Сумма набранных баллов от каждого эксперта по всем оценочным критериям используется для ранжирования участников конкурса.

Победителем конкурса признается финалист, набравший максимальное количество баллов. Необходимым условием для признания победителем является успешная защита ВКР (диплома, дипломного проекта) финалистом конкурса. Победители определяются отдельно в номинациях «Бакалавр, специалист»; «Магистр».

6. Поощрение победителей и финалистов Конкурса

6.1 Победители Конкурса награждаются дипломами I, II и III степеней.

6.2 Предприятия-партнеры конкурса, представители которых вошли в состав экспертного жюри Конкурса, имеют право вручить ценные призы финалистам и победителям конкурса.

7. Использование конкурсных материалов

7.1 Материалы, поданные на конкурс, могут разглашаться только с письменного согласия участника конкурса.

7.2 Коммерческое использование материалов, поступивших на Конкурс, не допускается.

8. Организационный взнос

8.1 Взимание организационного взноса с участников Конкурса не предусматривается.

9. Информационное сопровождение Конкурса

9.1 Информация об условиях Конкурса размещается на официальном сайте ЮЗГУ, иных информационных ресурсах и средствах массовой информации. Дополнительное информирование обучающихся о Конкурсе и его условиях осуществляют Кафедры и Деканаты факультетов.

10. Контактные данные

Центр трудоустройства выпускников

Телефон: 8 (910) 219-50-84.

E-mail: ctv.swsu@bk.ru.

Приложение 1

Ректору ЮЗГУ
С.Г. Емельянову

(Ф.И.О. студента-выпускника)

(факультет, кафедра, группа)

(номер контактного телефона)

заявление.

Прошу разрешить мне принять участие во внутривузовском конкурсе «Лучший выпускник ЮЗГУ 2020!».

С положением о проведении конкурса ознакомлен (на) и гарантирую его соблюдение.

Даю свое согласие на обработку персональных данных, предоставленных Оргкомитету конкурса, а также их передачу третьим лицам в рамках процедур, предусмотренных положением о конкурсе.

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

Портфолио студента

ФИО _____

Специальность _____



Раздел 1. Уровень профессиональных знаний

Обобщение и распространение профессиональных знаний. Участие в профессиональных конференциях*					
№	Тема доклада (статьи)	Название конференций (семинаров и т.д.)	Уровень (образовательного учреждения, муниципального, регионального, международный)	Форма участия	Дата проведения

*Подтверждающие материалы (Сертификаты, дипломы, копии публикаций и пр.) размещены в приложении 1.

Участие в научно-исследовательской работе**			
№	Тема курсовой (дипломной) работы, иной научной работы (гранты, конкурсные работы и пр.)	Сроки работы	Оценка, признание

**В приложении 2 приведены краткие аннотации к работам (Цель, задачи, объект, ход исследования, результат, 2стр, 1рис, 1 таб.)

Участие в работе студенческих (в т.ч. внутривузовских) объединений и общественных организаций***				
№	Название объединения (организации)	Форма участия (председатель, член, волонтер, пр.)	Название, место проведения мероприятия	Дата

***Подтверждающие материалы (Сертификаты, дипломы, грамоты и пр.) содержатся в приложении 3

Дополнительное образование и компетенции****

№	Название программы (курсы, стажировка, и т.д.)	Дата, длительность	Результаты

****Подтверждающие документы (Дипломы, свидетельства, удостоверения и пр.) приведены в приложении 4.

Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах*****					
№	Название	Дисциплина / профессиональн ый модуль	Дата	Форма участия	Результат

*****Подтверждающие материалы (Сертификаты, дипломы, грамоты и пр.) содержатся в приложении 5

Раздел 2. Уровень профессиональных навыков

№	Вид практики (производствен ная, учебная)	Предприятие- организация, структурное подразделение	Должность (статус)	Сроки	Приобретенные профессиональные навыки

Раздел 3. Участие во внеучебной деятельности ВУЗа*

№	Вид внеучебной деятельности (название мероприятия)	Форма участия	Дата	Результат

*Подтверждающие материалы (Сертификаты, дипломы, грамоты и пр.) содержатся в приложении 6

Раздел 4. Поощрения деятельности студента и ее результатов

№	Форма поощрения (премии, благодарности, стипендии, гранты)	Основание поощрения	№ и дата приказа

Раздел 5. Интересные факты биографии

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Материалы, подтверждающие участие в профессиональных конференциях

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Материалы, характеризующие результаты научно-исследовательской работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Материалы, подтверждающие участие в работе студенческих (в т.ч. внутривузовских)
объединений и общественных организаций**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Документы о дополнительном образовании и компетенциях

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Материалы, подтверждающие участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Материалы, подтверждающие участие во внеучебной деятельности